ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ЕДИНЕН НАРЪЧНИК

на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел - 3

2. Отговорности на бенефициентите в процеса по информация и комуникация от задължителен характер - 3

3. Правила за техническите средства за информация и комуникация - 4

4. Отчитане на мерките за информация и комуникация - 8

5. Неспазване - 8

6. Лого и слоган на ЕСИФ в Република България - 9

6.1. Лого и слоган - 9

6.2. Цветност и пропорции - 10

6.3. Възпроизвеждане на логото и слогана - 12

6.4. Шрифтове - 14

6.5. Недопустима употреба - 15

7. Визуализация на програмите, финансирани от ЕСИФ - 16

8. Примери за употреба - 17

8.1. Билборд - 17

8.2. Постоянна обяснителна табела - 18

8.3. Плакат - 19

8.4. Дипляна - 20

8.5. Папки и тефтери - 21

8.6. Промоционални материали - 22

8.7. Стикери - 23

8.8. Бланки - 23

*Забележка: Настоящият наръчник е Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.

1. Цел

Настоящият Единен наръчник има за цел да даде на бенефициентите на оперативните програми ясни насоки за изпълнение на дейности за информация и комуникация и за въвеждането на единни стандарти при визуализацията на подкрепата от Европейските фондове. Наръчникът ще улесни бенефициентите в изпълнението на проекти по различните програми и ще намали допускането на грешки от технически характер при визуализацията на дейностите по проектите.

Този наръчник е общ инструмент и източник на информация за задължителните изисквания за мерките по информация и комуникация на ЕС, начините и методите за тяхното изпълнение на ниво конкретен проект, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство.

Предвидените единни мерки се основават на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

Техническите характерестики в наръчника са в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

2. Отговорности на бенефициентите в процеса по информация и комуникация от задължителен характер

2.1. При всички мерки за информация и комуникация, предприети от бенефициента, изрично се указва съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;
- упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на проекта. Когато дадена мярка за информация и комуникация се отнася за няколко дейности, съфинансирани от повече от един фонд, упоменаването може да се замени с упоменаване на Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

2.2. По време на осъществяването на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от фондовете подкрепа, като:

- включва на уеб-сайта — когато такъв съществува — кратко описание на проекта, включително на неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз;
- поставя за проектите, по които не се финансира инфраструктура или строителни дейности, минимум един плакат с информация за проекта (минимално размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

2.3. По отношение на дейностите, съфинансирани от фондовете на ЕС, бенефициентът прилага необходимите комуникационни мерки, за да бъдат участниците в даден проект информирани за това финансиране.

2.4. Във всеки документ, свързан с изпълнението на проект, който се използва за обществеността или за участниците, включително всеки присъствен списък или друг доказателствен материал, се посочва, че финансиращата го оперативна програма се осъществява с подкрепата на фонда или фондовете.

2.5. По време на изпълнението на дейност, подпомагана от ЕФРР или Кохезионния фонд, бенефициентът поставя на видимо за обществеността място временен билборд с големи размери за всеки проект, чрез който се финансира закупуването на физически обект, изграждането на инфраструктура или строителни дейности и за който общата публична подкрепа надхвърля 500 000 евро.

2.6. Не по-късно от три месеца след приключването на даден проект бенефициентът поставя постоянна табела или билборд с големи размери на видимо за обществеността място за всеки проект, който изпълнява едновременно следните критерии:

- общата публична подкрепа за проекта надхвърля 500 000 евро, както и
- проектът се състои в закупуване на физически предмет или във финансиране на инфраструктура или на строителни работи.

2.7. Табелата или билбордът посочват наименованието и основното предназначение на проекта. Те се изготвят в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия.

3. Правила за техническите средства за информация и комуникация

Всички лога и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg. Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

ВАЖНО: Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи, емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

3.1. Интернет страница на бенефициента

Когато проектът финансира създаването на уеб-страница, емблемата на ЕС и логото на програмите се изобразяват цветно в съответствие с изискванията на Регламента и настоящия наръчник. Емблемите, изписването на Европейския съюз, както и позоваването на съответния фонд/ове задължително следва да се виждат още при отварянето на страницата, във видимата област на цифровото устройство, без да се налага потребителят да мести надолу страницата. Допустимите шрифтове и цветност са указани в Регламент 821/2014 и настоящия наръчник.

3.2. Билборд

Бенефициентът следва да изгигне билборд, ако проектът отговаря едновременно на следните условия:

- общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- проектът включва закупуване на физически предмет или финансиране на инфраструктура и строителни работи.

ВАЖНО: Минималният размер на билборда при проекти, свързани с инфраструктура и строителство е 4 x 3 м.

Минималният размер на билборд при проекти, свързани със закупуване на физически предмет, е 50 x 70 см.

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

ВАЖНО: Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Допустимо е на билборда да бъде визуализирано и логото/емблемата/гербът на бенефициента, както и стойността на съфинансирането, осигурено от бенефициента, в случай, че има такова.

Билбордът следва да бъде поставен на подходящо място на или в близост до строителната площадка, където може лесно да се забележи от обществеността. Монтажът трябва да бъде извършен преди официалната церемония „Първа копка“ и/или при стартиране на изпълнението на дейностите по проекта.

Бенефициентът следва да информира управляващия орган на съответната програма за дизайна и мястото на поставяне на билборда. Монтирането на един билборд е минимално изискване. При линейни обекти, чието финансиране надхвърля 500 000 евро, е необходимо да се монтират минимум два билборда на различни точки.

Билбордовете се отстраняват не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта и се заменят с постоянни обяснителни табели.

3.3. Постоянна обяснителна табела

Бенефициентите трябва да поставят постоянна обяснителна табела на видно място, достъпно за широката общественост (съобразно размера на сградата или мястото), ако проектът отговаря едновременно на следните условия:

- общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- проектът включва закупуване на физически предмет или финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Табелите трябва да съдържат същите основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда. Бенефициентът уведомява управляващия орган на съответната програма за дизайна на табелата.

Монтирането на една обяснителна табела е минимално изискване. При линейни обекти, чието финансиране надхвърля 50 млн. евро, е необходимо да се монтират минимум две табели на различни точки. Минималният допустим размер на табелата е 50 x 70 см., като той трябва да е съобразен с размера на общото публично финансиране и възможностите на обекта. Табелите се изработват от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

3.4. Плакати

За да се информират участниците и обществеността за ролята на Европейския съюз и държавата, всички бенефициенти (които не попадат в т. 3.2 и 3.3) са задължени да поставят поне един плакат с информация за проекта, в който да се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз на видно за обществеността място, като например входа на сградата. Минималният допустим размер на плаката е формат А3.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта и главната му цел;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

3.5. Публични събития (Мярката не е задължителна за проекти по ПРСР, както и за проекти по приоритетна ос „Техническа помощ“ на програмите).

Бенефициентът следва да организира минимум две публични събития, ако стойността на общото публично финансиране надвишава 500 000 евро. Подходящи формати са организирането на пресконференции и/или информационни дни за представяне на проекта.

Публичните събития трябва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията/регионално или национално покритие/ се предопределя от спецификата на проекта и дали е от местно или национално значение. Предварителна информация за събитието трябва да се публикува и на интернет-страницата на бенефициента. Предварителната информация за публичното събитие се изпраща на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра .

На подходящо място трябва да бъдат поставени плакати и/или да бъде монтиран информационен банер/транспарант, които да информират за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Следва да се използва възможността да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

Препоръчително е за проекти на стойност над 50 млн. евро, бенефициентът ежегодно организира публично събитие /информационен ден или пресконференция/ за напредъка на проекта.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет-страницата на бенефициента. УО на съответната програма се уведомява за датата на провеждането на публичното събитие.

3.6. Официални церемонии

Бенефициентът организира официални церемонни за ефективния старт на проекта –„Първа копка“ и за откриване на обекта, ако проектът отговаря на следните условия:

- общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Подготовката и организацията на церемонните трябва да се извършват по методиката, описана в предходната точка. УО се уведомява за датата на провеждане на събитието.

3.7. Печатни информационни материали

Брошури, дипляни, листовки, информационни бюлетини, плакати, дипломи и сертификати от проведени обучения, следва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейския съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал.

Покани, папки, мефтери, тетрадки, блок-листа и други продукти, следва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- адресът на Единния информационен портал.

3.7. Промоционални материали

Чаши, фланелки, чадъри, конферентни чанти и др., следва да съдържат:

- емблемата на ЕС;

- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд /при технологична възможност/;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

Химикалки, моливи, флаш-памет /USB/, значки и други малки промоционални материали:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма (при технологична възможност).

3.9. Банери и рекламни пана

Дизайнът на банерите и рекламните пана следва да съдържа:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- стойността на проекта (включително европейското и съфинансиране) в български лева.

3.10. Интернет

Бенефициентът е длъжен да публикува на подходящо място на своята интернет-страница – когато такава съществува – подробна информация за одобрения за финансиране проект. Публикацията трябва да бъде направена в рамките на два дни от датата на сключване на договора за безвъзмездна помощ. Материалът трябва да съдържа минимум следната информация:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименование на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

3.11. Промоционални филми (Мярката не е задължителна)

Бенефициентът може да организира заснемането и производството на промоционален филм проекта. В началото и в края на филма, със заставка или чрез друга подходяща форма, трябва да се изпише и озвучи текст, разясняващ, че продукцията е заснета с финансиране от съответния фонд на ЕС. Визията трябва да включва емблемата на ЕС и упоменаване на Европейския съюз, наименованието на фонда, общото лого на програмите. Минималното времетраене за излъчване на всяка заставка е 5 секунди. Препоръчително е бенефициентът да организира излъчване на готовата продукция в регионална или национална телевизия. УО може по преценка да съдейства при организиране на излъчването на промоционалния филм.

3.12. Информационни стикери

При закупуване на машини и/или оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнението на проекта или в резултат от него, бенефициентът следва да постави стикер (лепенка) на подходящо място на повърхността на оборудването. На стикера трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС, упоменването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за следващия програмен период 2014-2020 г.и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

3.13. Публични изказвания, презентации и интервюта

При публични изяви и интервюта на представители на бенефициента, свързани с проекта, в изказванията и словата е необходимо да се подчертаят ролята на Общността за осъществяването на проекта чрез съответната програма. Препоръчително е да се спомене и стойността на безвъзмездната финансова помощ.

3.14. Платени публикации и излъчвания

Всички платени публикации и излъчвания /рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента.

При радиоформати задължително се използва позоваване на Европейския съюз и съответната програма.

3.15. ПР публикации (подготвени от бенефициенти материали, които се изпращат към медиите)

ПР публикации, който трябва да съдържат минимално следната информация:

- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- наименованието на програмата;
- наименованието на бенефициента.

3.16. Допълнителни дейности във връзка с публичността и информацията

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чийто общ обем е по-малък от 500 000 евро, то той трябва да посочи приноса на Европейския съюз по аналогичен начин.

4. Отчитане на мерките за информация и комуникация

При отчитане изпълнението на проекта, както и при проверки на място, бенефициентите предоставят на УО/ДО на програмите доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и комуникация. Това могат да бъдат снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития и друг подходящ доказателствен материал.

5. Неспазване

Когато се установи, че даден бенефициент не е спазил изискванията към мерките по информация и комуникация, УО/ДО го уведомява за констатираните слабости и изисква незабавно предприемане на необходимите стъпки. В случай на по-нататъшно неизпълнение на тези задължения от страна на бенефициента, УО/ДО може да прекрати договора, като поиска възстановяване на вече отпуснатите безвъзмездни средства.

6. Лого и слоган на ЕСИФ в Република България

6.1. Лого и слоган





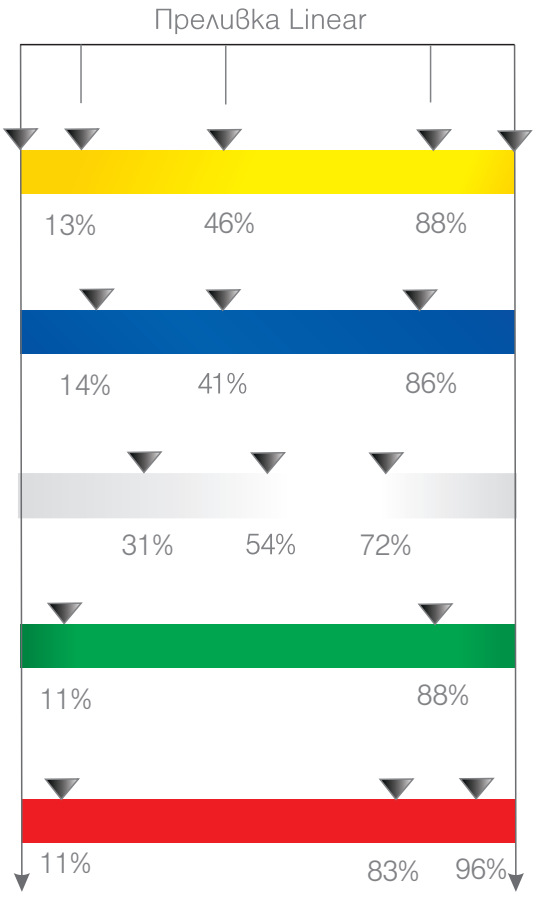


По време на първия за Р. България програмен период 2007-2013 г. като държава-членка на Европейския съюз в страната функционираха общо 7 оперативни програми. Всички те използваха и налагаха различни символи и послания с цел популяризиране на приноса на Европейския съюз в конкретния сектор. В края на периода беше направена равносметка на постигнатото ниво на разпознаваемост на програмите и приноса на Европейския съюз. Наред с регистрираното добро равнище на познаване на отделните инструменти от страна на бенефициентите, беше установено, че съществуващите различни графичните символи и послания създават предпоставки за объркване сред широката общественост. В хода на подготовката на страната за програмен период 2014-2020 г. бяха получени и препоръки от страна на Европейската комисия за създаването на единна визия на европейските средства за новата финансова рамка.

В резултат през м. юли 2013 г. на заседание на Министерския съвет беше взето решение за използване на единно лого и послание, валидни за всички програми в Р. България, съфинансирани със средства от Европейския съюз. За избора на подходяща нова визия беше проведен национален конкурс за единно лого и слоган за програмите през приода 2014-2020 г., чрез който беше избрана настоящата графична композиция сред над 150 различни предложения.

Тя се състои от пет дъги в цветовете на знамето на Европейския съюз и на българския национален флаг, формиращи стилизирана звезда. Символът е придружен от посланието „Една посока, много възможности“.

6.2. Цветност и пропорции



Цветове, използвани за възпроизвеждане на логото:

Цвят	стойност 1	стойност 2	стойност 3	стойност 4	стойност 5
CMYK	0,15,100,0	0,15,100,0	0,0,100,0	0,15,100,0	0,15,100,0
PANTONE	PANTONE 7406 C	PANTONE 7406 C	PANTONE Process Yellow C	PANTONE 7406 C	PANTONE 7406 C
CMYK	100,80,0,16	100,80,0,0	100,64,0,0	100,80,0,0	100,80,0,20
PANTONE	PANTONE 280 C	PANTONE Reflex Blue C	PANTONE 293 C	PANTONE Reflex Blue C	PANTONE 280 C
CMYK	0,0,0,15	0,0,0,8	0,0,0,0	0,0,0,0	0,0,0,15
PANTONE	PANTONE 420 C	PANTONE Cool Gray 1 C	PANTONE Trans. White	PANTONE Trans. White	PANTONE 420 C
CMYK	100,0,100,25	100,0,100,0	-	100,0,100,0	100,0,100,15
PANTONE	PANTONE 356 C	PANTONE 355 C	-	PANTONE 355 C	PANTONE 355 C
CMYK	0,100,100,11	0,100,100,0	0,100,100,0	0,100,100,28	0,100,100,28
PANTONE	PANTONE 1795 C	PANTONE 485 C	PANTONE 485 C	PANTONE 180 C	PANTONE 180 C

Цветове, използвани за възпроизвеждане на слогана:

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

CMYK: 0,0,0,60 PANTONE Cool Gray 9 C

Пропорции:



Възпроизвеждането на логото и на слогана следва да се извършва съобразно посочените в настоящата инструкция изисквания. Те имат задължителен характер както за Управляващите органи на програмите, съфинансирани от Европейския съюз, така и за техните бенефициенти.

6.3. Възпроизвеждане на логото и слогана

6.3.1. Възпроизвеждане на логото и слогана в английска езикова версия

Графичното изображение не се променя, трасформация има единствено в посланието, което се изписва като “ONE DIRECTION, MANY OPPORTUNITIES”.

6.3.2. Възпроизвеждане на логото и слогана в други езикови версии.

Допустимо е използването на логото и в други езикови версии при стриктно спазване на изискванията към изобразяването му и коректен превод на слогана.

Лого и слоган на английски език, цветно изображение:



6.3.3. Възпроизвеждане на логото и слогана върху фон

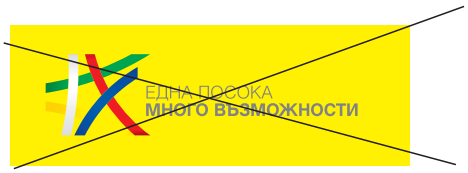
Препоръчително е да се използва пълноцветната версия на логото и слогана върху бяла или черна основа:





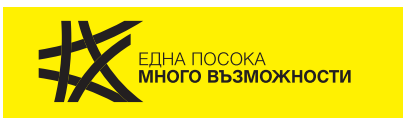
Не е допустимо възпроизвеждането на пълноцветната версия на логото и слогана върху фон, идентичен с който и да е от съставните му цветове:





При необходимост от използване на логото и слогана върху посочените като недопустими фонове, следва комбинацията да се изобрази монохромно.





6.3.4. Монохромно възпроизвеждане на логото

Препоръчително е да се използва цветният вариант на лого и слоган. При техническа невъзможност или несъвместимост на цветното изображение с околните елементи или основа за поставянето му, е допустимо да се използват следните варианти за изобразяването му:

Едноцветно черно лого - подходящо за употреба върху светла цветна основа.



Негативно лого - подходящо за употреба върху тъмна основа.



Контур - приложимо към всяка основа.



Едноцветно лого с преливки - при отпечатване на работни документи.



Едноцветно - златно/сребърно - подходящо при отпечатване на луксозни рекламни материали, протоколни папки и др.



6.4. Шрифтове

Използва се шрифт Helen BG в две от неговите разновидности - light и bold, съответно при изписване на думите „ЕДНА ПОСОКА“ и „МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ“. И двата текста се изписват само с главни букви.

ЕДНА ПОСОКА → Helen BG - light

МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ → **Helen BG - bold**

Helen BG - light

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЬЮЯ
абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъьюя

0123456789

Helen BG - bold

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЬЮЯ
абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъьюя

0123456789

Посочените изисквания са валидни и при изобразяване на английската версия на лого и слоган.

ONE DIRECTION → Helen BG - light

MANY OPPORTUNITIES → **Helen BG - bold**

Helen BG - light

ABCDEFJHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

Helen BG - bold

ABCDEFJHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

6.5. Недопустима употреба

При преоразмеряване на цялостната композиция, следва да се запазват нейните пропорции!

Всяка промяна в пропорциите на изображението влиае върху неговия дизайн и намалява разпознаваемостта му.









7. Визуализация на програмите, финансирани от ЕСИФ, в комбинация с логото - изписване на наименованието на програмата до логото и под него

В този случай не се изобразява общият слоган на програмите „Една посока, много възможности“. Препоръчително е при повторна употреба на логото (следваща страница на документ, брошура, презентация и т.н.) да се използва основната визия на логото (със общия слоган - вж. т. 8.5 и 8.6).

































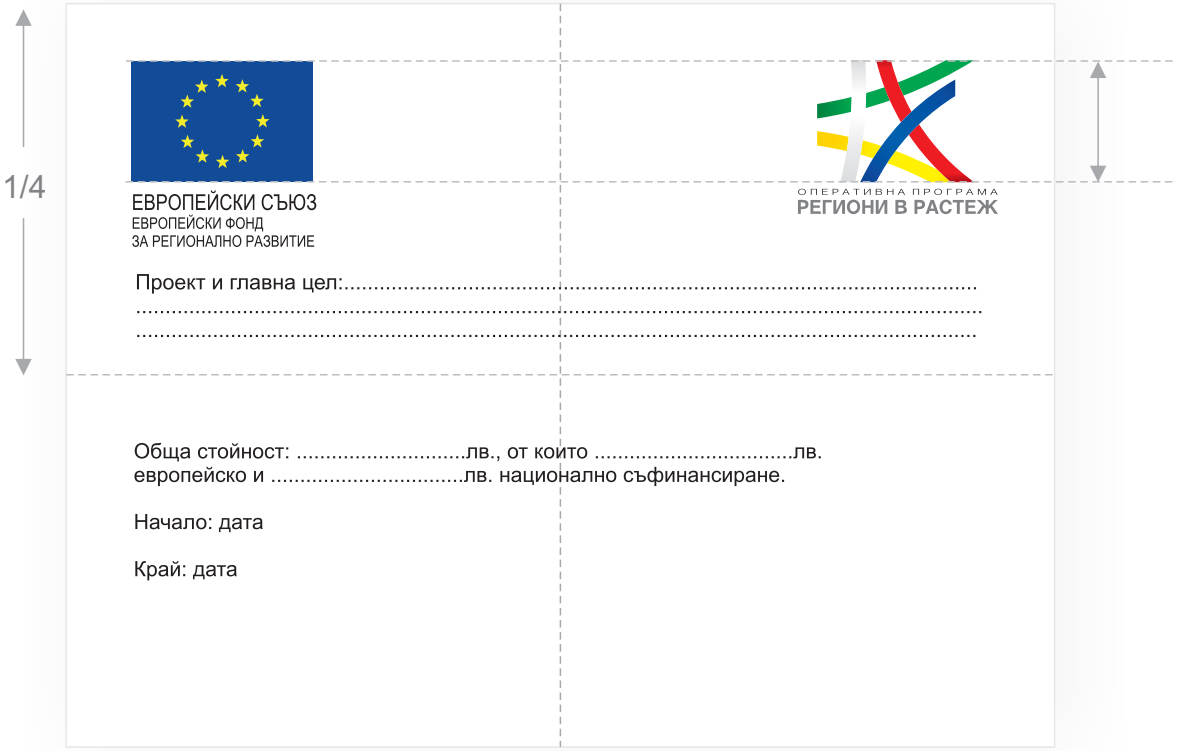




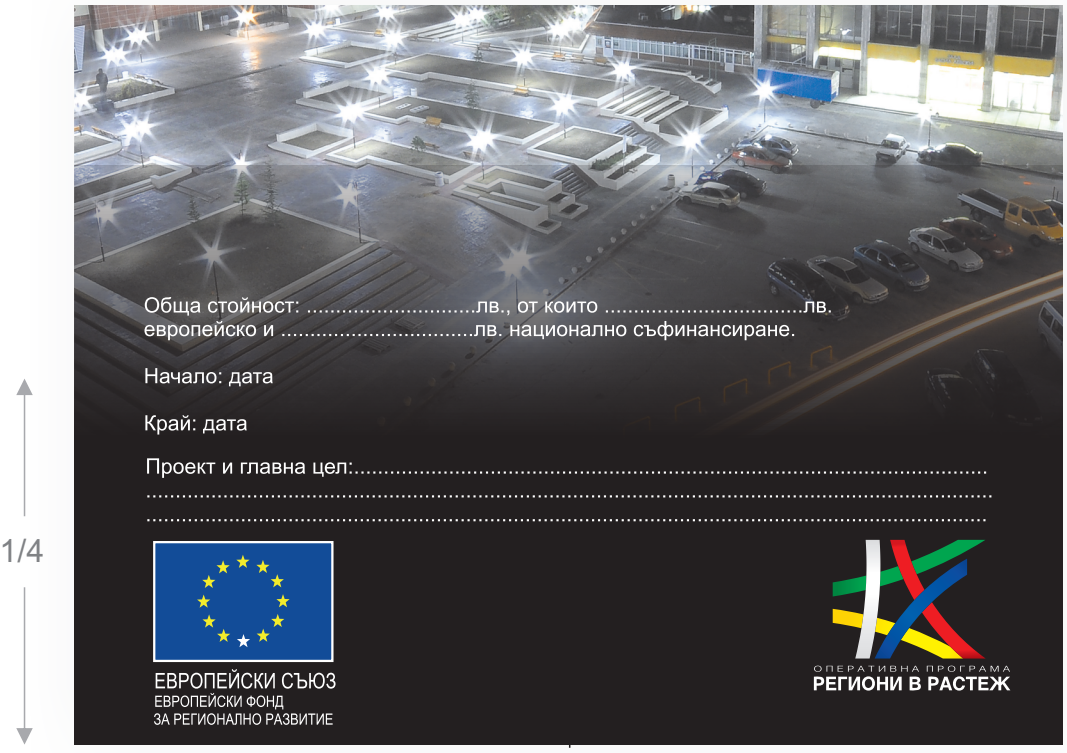
8. Примери за употреба:

8.1. Примерна визия на билборд по проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (задължителни минимални изисквания за съдържание и визуализация)

При бяла основа:



При цветна основа:



8.2. Примерна визия на постоянна обяснителна табела (задължителни минимални изисквания за съдържание и визуализация)

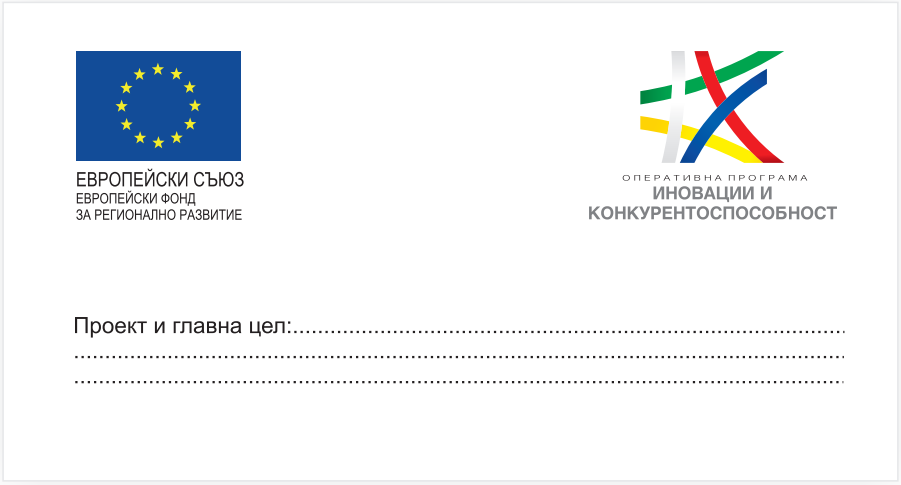
при многофондово финансиране



или



при еднофондово финансиране



8.4. Примерна визия на плакат по проект, съфинансиран от Европейския социален фонд (задължителни минимални изисквания за съдържание и визуализация)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект и главна цел: .....
.....
.....

Обща стойност: .....лв., от които
.....лв. европейско и
.....лв. национално
съфинансиране.

Начало: дата

Край: дата

8.5. Примерни визии на печатни информационни материали по проекти - дипляна:

При бяла основа:



При цветна основа:



8.6. Примерни визии на печатни информационни материали по проекти - папки и тефтери:







8.7. Примерни визии на промоционални материали по проекти:

при бяла основа



при цветна основа



или





лице



гръб



лице



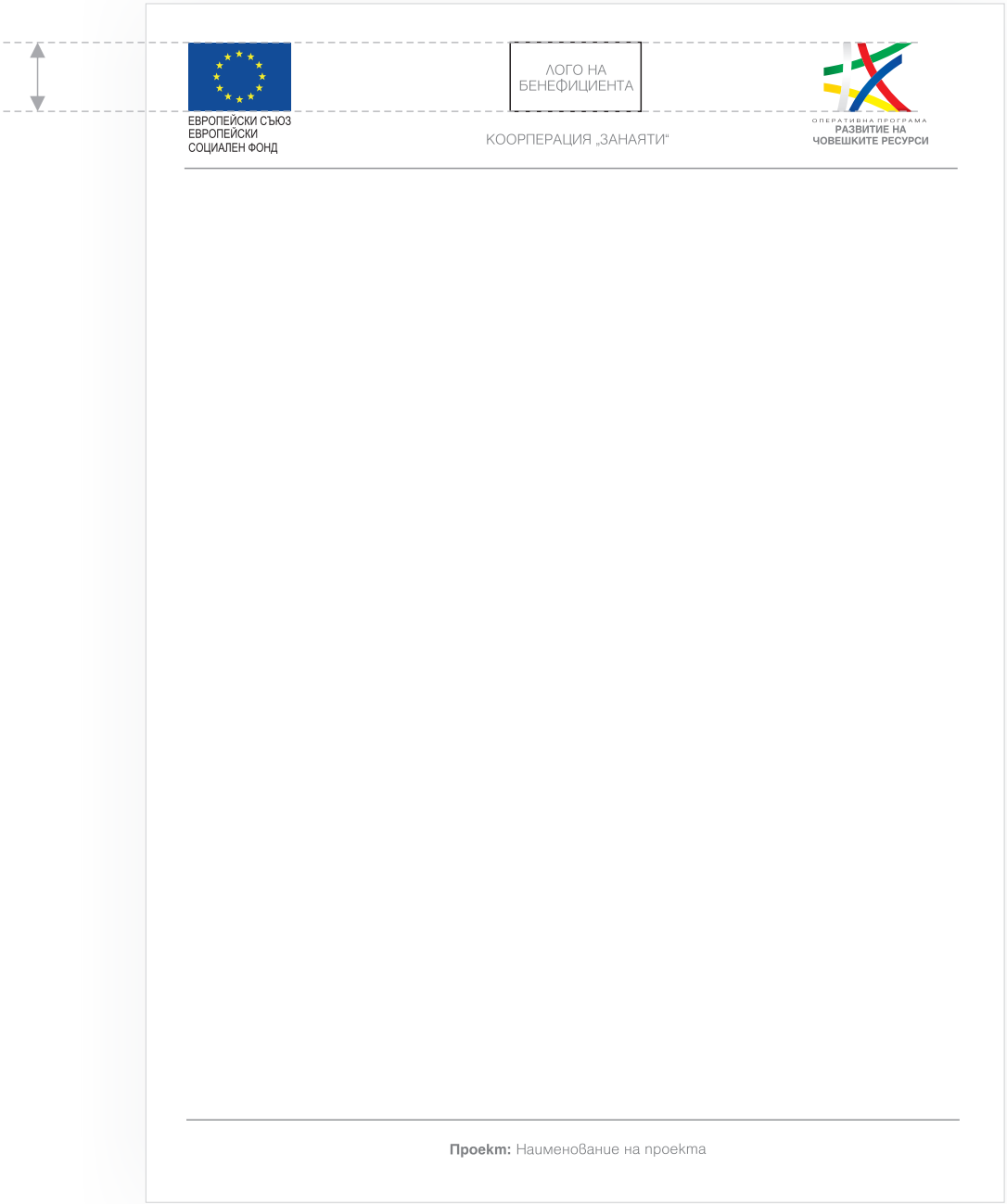
гръб



8.8. Примерни визии за информационни стикери по проекти:



8.9. Примерна визия за бланки по проект:





МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Дондуков“ № 1

Дирекция „Програмиране на средствата от Европейския съюз“

www.eufunds.bg

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ